

ПРИНЯТО

на заседании Совета школы  
Протокол № 2 от 14.09.2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы: *Е.А.Кашина*  
Приказ № 01-09/100 от 14.09.2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Методическом совете школы

#### 1. Общие положения.

Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26-ч.4), Устава МКОУ СОШ с. Бурмакино (далее — ОУ).

Методический совет (далее МС) муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Бурмакино (в дальнейшем – школа) создаётся с целью координации деятельности всех подструктур методической службы ОУ и ведения научно-методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности.

#### Цель деятельности МС:

- обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы;
- повышение квалификации педагогических работников;
- формирование профессионально значимых качеств учителя, наставника, роста их профессионального мастерства;
- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

#### 2. Задачи деятельности:

В своей деятельности МС ставит следующие задачи:

- 2.1. Разработка новых методических технологий организации УВП в школе.
- 2.2. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса (УВП) и методической работы в школе.
- 2.3. Координация деятельности ШМО и других структурных подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.
- 2.4. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов.
- 2.5. Способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.
- 2.6. Изучение профессиональных достижений учителей, наставников; обобщение ценного опыта каждого педагога и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.
- 2.7. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса школы и работы учителя.
- 2.8. Проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.).
- 2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.
- 2.10. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

### **3. Содержание, направления деятельности:**

- 3.1. Методическое обоснование основных направлений деятельности Школы.
- 3.2. Рассмотрение положений о мероприятиях.
- 3.3. Рассмотрение и экспертная оценка образовательных программ, учебных планов учреждения.
- 3.4. Участие в анализе деятельности Школы.
- 3.5. Планирование обобщающего контроля, конкурсов, смотров и т.д.
- 3.6. Контроль за методическим обеспечением образовательного процесса.
- 3.7. Выполнение иных функций в пределах своей компетенции.

### **4. Организация работы МС**

4.1. В состав МС входят руководитель учреждения, руководители ШМО, заместитель директора по УВР.

4.1. Методический совет формируется на один учебный год, выбирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Председатель совета совместно с секретарём планирует работу и ведёт протоколы заседаний методического совета.

4.3. Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть.

4.4. Решения Методического совета Школы являются правомочными, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

4.5. По каждому из обсуждённых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

4.6. Решения МС принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете ОУ.

4.7. Решения МС в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

4.8. Организацию выполнения решений МС осуществляет заместитель директора по УВР и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам совета на последующих его заседаниях.

4.9. В своей деятельности методический совет подчинён педагогическому совету школы.

### **5. Права методического совета**

МС имеет право:

5.1. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в образовательном учреждении.

5.2. Ставить вопрос о поощрении работников ОУ за активное участие в опытной, экспериментальной, методической и исследовательской деятельности.

5.3. Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

### **6. Формы работы:** открытые и закрытые заседания.