

ПРИНЯТО
на заседании Совета школы
Протокол № 2 от 14.09.2016г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы:  Е.А.Кашина
Приказ № 01-09/100 от 14.09.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио учащегося

I. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 п. 11 часть 3), ФГОС НОО, Уставом МКОУ СОШ с.Бурмакино. Портфолио служит для сбора информации о продвижении в учебной деятельности школьника, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения, в старшую школу.

Портфолио ученика начальной школы - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в период его обучения в школе.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной коммуникативной и др.)

Работа с портфолио ведется с учетом возрастных особенностей учащихся.

Структура портфолио достижений ученика школы рассматривается и принимается на педагогическом совете школы.

II. Основные цели портфолио:

- отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений обучающихся;
- активация разноплановой деятельности учащихся, повышение образовательной и социальной активности школьников, их саморазвитие;
- индивидуализация образования.

III. Основные задачи портфолио:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность и умений творческой деятельности, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями («я реальный», «я идеальный»);
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию.

IV. Структура портфолио:

В основу структуры портфолио положены основные компетентности, которые должны быть сформированы в школе:

- Овладение общеучебными умениями и навыками, способами познавательной деятельности, обеспечивающими успешное изучение любого учебного предмета.
- Воспитание интереса к школе и учению, развитие учебно- познавательной мотивации, стремление к самообразованию, умения организовывать, контролировать и оценивать учебную деятельность.
- Формирование умений учебного сотрудничества, воспитания желания принимать участие в учебном диалоге, коллективно обсуждать предположения, решать проблемы.
- Формирование коммуникативной речевой и языковой компетентности и другие.

V. Разделы портфолио:

Титульный лист (фамилия, имя, отчество, фото ученика).

Рекомендуемые разделы:

- РАЗДЕЛ «МОЯ СЕМЬЯ» (В этот раздел ребенок может помещать фотографии членов семьи, рисунки, информацию про себя и членов своей семьи).
- РАЗДЕЛ «МОЯ УЧЁБА» (В этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, творческими работами, итогами за четверти и год).
- РАЗДЕЛ «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ» (Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости. Причем в начальной школе не следует разделять по важности успехи в учебе (похвальный лист) и успехи, например, в спорте (диплом). Лучше выбрать расположение не в порядке значимости, а, например, в хронологическом порядке. Отмечается также участие ребёнка в олимпиадах, конференциях, конкурсах).
- РАЗДЕЛ «РАЗНОЕ» (Это раздел заполняется по усмотрению ребенка, родителей, учителя).

IV. Основные принципы работы с портфолио:

Работа с портфолио учащегося школы ведется с помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей. Материал для оценивания собирают сами дети, обсуждая с учителями и родителями. Отдельные элементы «портфеля» переходят вместе с учеником из года в год.

Учитель:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого - сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;

- координирует деятельность в данном направлении: организует выставки, презентации портфолио, информирует обучающихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- способствует вовлечению обучающихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие обучающегося;
- является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий современного метода оценивания портфолио;
- подтверждает достоверность учебных достижений учащегося (визурует итоговые аттестационные ведомости).

Родители:

- помогают в заполнении портфолио;
- осуществляют контроль за исполнением портфолио.

VII. Формы оценки портфолио:

Формы оценки портфолио определяются учителем совместно с учащимися и родителями. Это могут быть:

- презентации в конце четверти, года (они могут проходить на классном часе, родительском собрании и другое).
- выставки портфолио (по желанию учащихся).