

План – график
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ с. Бурмакино в 2022 – 2023 учебном году

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители | Результат исполнения |
|---|--|------------------------|-------------|---|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9, ГИА-11, вместе ГИА) | | | | |
| 1.1 | Подготовка предложений по членам конфликтной комиссии по проведению ГИА-9 | январь 2023 г. | Кашина Е.А. | обеспечение проведения ГИА в 2023 году в соответствии с законодательством, разработка нормативных правовых актов, методических и инструктивных материалов по организации и проведению ГИА в МБОУ СОШ с. Бурмакино в 2023 году |
| 1.2 | Подготовка предложений по организации пунктов проведения ГИА-9 | февраль – март 2023 г. | Кашина Е.А. | |
| 1.3 | Подготовка предложений в состав предметных комиссий по проведению ГИА-9 | март – апрель 2023 г. | Кашина Е.А. | |
| 1.4 | Подготовка предложений в состав руководителей, организаторов пунктов проведения ГИА-9 и ассистентов, оказывающих участникам ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (далее – ассистенты) | март – апрель 2023 г. | Кашина Е.А. | |
| 1.5 | Подготовка предложений в список лиц, уполномоченных на проведение работ с использованием переносных металлоискателей в пунктах проведения ГИА-9 | апрель – май 2023 г. | Кашина Е.А. | |
| 1.6 | Подготовка предложений в список пунктов проведения ГИА-9, осуществляющих сканирование экзаменационных материалов | май 2023 г. | Кашина Е.А. | |
| 1.7 | Определение пунктов проведения ГИА-9 и подготовка предложений в состав работников пунктов проведения ГИА-9 в дополнительный (сентябрьский) период | август 2023 г. | Кашина Е.А. | |
| 1.8 | Подготовка предложений в список пунктов проведения ГИА-11 | декабрь 2022 г. | Кашина Е.А. | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители | Результат исполнения |
|---|--|--------------------------|------------------------------|--|
| 1.9 | Подготовка предложений по составу лиц, ответственных за обучение на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА-11 | февраль 2023 г. | Кашина Е.А. | |
| 1.10 | Подготовка предложений по составу руководителей, организаторов ППЭ и ассистентов | март 2023 г. | Кашина Е.А. | |
| 1.11 | Подготовка предложений по определению пунктов проведения ГИА-11 и составов работников пунктов проведения ГИА-11 в дополнительный сентябрьский период | август 2023 г. | Кашина Е.А. | |
| 2. Финансовое обеспечение ГИА | | | | |
| 2.1 | Планирование средств муниципального бюджета для организации и проведения ГИА на территории Кировской области, в том числе на: - обеспечение пунктов проведения ГИА-11 расходными материалами. | январь – март 2023 г. | Кашина Е.А. | финансовое обеспечение организации и проведения ГИА в 2023 году |
| 3. Организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА | | | | |
| 3.1 | Формирование и утверждение схем организации приемки и хранения экзаменационных материалов. | ноябрь – декабрь 2022 г. | Кашина Е.А. Емшанова Р.И. | обеспечение организационных условий проведения ГИА в соответствии с установленным порядком проведения ГИА, обеспечение ведения РИС |
| 3.2 | Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные | | Менчикова Н.Н. | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители | Результат исполнения |
|-------|--|---|----------------|----------------------|
| | организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085: | | | |
| 3.3 | Сведения об образовательных организациях, выпускниках текущего года: - для проведения ГИА-9; - для проведения ГИА-11 | по графику Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) | Менчикова Н.Н. | |
| 3.4 | Сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде: - для проведения ГИА-9; - для проведения ГИА-11 | по графику ФЦТ | Менчикова Н.Н. | |
| 3.5 | Сведения об участниках экзаменов всех категорий с указанием перечня выбранных для сдачи учебных предметов: - для проведения ГИА-9; - для проведения ГИА-11 | по графику ФЦТ | Менчикова Н.Н. | |
| 3.6 | Сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ), членах государственных экзаменационных комиссий | по графику ФЦТ | Менчикова Н.Н. | |
| 3.7 | Сведения об участниках экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах и инвалидах | по графику ФЦТ | Менчикова Н.Н. | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители | Результат исполнения |
|-------|--|--|--|----------------------|
| | (далее – участники с ОВЗ) | | | |
| 3.8 | Сведения об общественных наблюдателях | по графику ФЦТ | Менчикова Н.Н. | |
| 3.9 | <p>Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы по информированию участников с ОВЗ и их родителей о порядке оформления и предоставления соответствующих документов; - учет особенностей здоровья обучающихся с ОВЗ при организации ППЭ и оборудовании аудиторий в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и методическими рекомендациями по организации и проведению ГИА для лиц с ОВЗ; - информирование ППЭ о количестве участников ГИА с ОВЗ и необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития | <p>до 31 декабря 2022 г.</p> <p>декабрь 2022 г., февраль 2023 г.</p> <p>по отдельному графику не позднее 2-х рабочих дней до проведения экзамена</p> | <p>Кашина Е.А. Емшанова Р.И.</p> | |
| 3.10 | <p>Организация подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование участников итогового собеседования по русскому языку о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, определенных Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку; - формирование сведений об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в РИС, формирование комиссий по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку; - обучение экспертов; - обеспечение готовности помещений образовательных организаций к проведению итогового собеседования, в том | <p>до 25 декабря 2022 г.</p> <p>по графику ФЦТ</p> <p>февраль, март, май 2023 г.</p> | <p>Кашина Е.А. Морозова С.Л. Емшанова Р.И.</p> | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители | Результат исполнения |
|-------|--|--|--|----------------------|
| | <p>числе создание условия для участников с ОВЗ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение образовательных организаций текстами, темами и заданиями итогового собеседования; - обеспечение проведения и проверки итогового собеседования в основной и дополнительные сроки | <p>февраль, март, май 2023 г.</p> | | |
| 3.11 | <p>Организация подготовки и проведения итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование участников итогового сочинения (изложения) о местах регистрации участников итогового сочинения (изложения) и местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Кировской области; - формирование сведений об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в РИС, обеспечение взаимодействия с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования; - формирование комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), обучение задействованных лиц; - обеспечение готовности помещений образовательных организаций и иных мест, определенных Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Кировской области, к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе создание условия для участников с ОВЗ; - обеспечение образовательных организаций и иных мест, | <p>до 31 декабря 2022 г.</p> <p>по графику ФЦТ</p> <p>до 31 декабря 2022 г.</p> <p>декабрь 2022 г., февраль, май 2023 г.</p> <p>декабрь 2022 г.,</p> | <p>Кашина Е.А. Морозова С.Л. Емшанова Р.И.</p> | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители | Результат исполнения |
|--------|---|--|--|----------------------|
| | определенных Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Кировской области, бланками итогового сочинения (изложения), комплектами тем итогового сочинения, текстами итогового изложения; - обеспечение проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки | февраль, май 2023 г. декабрь 2022 г., февраль, май 2023 г. | | |
| 3.12 | Организация проведения и проверки ответов участников итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки | декабрь 2022 г., февраль, май 2023 г. | Морозова С.Л. Загузина Т.А. Мальцева Е.С. | |
| 3.13 | Организация проведения и проверки ответов участников итогового собеседования в основной и дополнительные сроки | февраль, март, май 2023 г. | Морозова С.Л. Загузина Т.А. Мальцева Е.С. | |
| 3.14 | Формирование состава общественных наблюдателей для наблюдения за ходом проведения ГИА: | | Кашина Е.А. Емшанова Р.И. | |
| 3.14.1 | Осуществление аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей | март – июнь, август – сентябрь 2023 г. | Кашина Е.А. Емшанова Р.И. | |
| 3.14.2 | Предоставление общественным наблюдателям информации о порядке проведения ГИА и наблюдении за ходом проведения ГИА (памятки, распечатки, инструкции) | при приеме заявления на аккредитацию | Кашина Е.А. Емшанова Р.И. | |
| 3.15 | Подготовка к использованию актуальных технологий, применяемых в пунктах проведения ЕГЭ: | | | |
| 3.15.1 | Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке технологии передачи экзаменационных материалов по информационно-коммуникационной сети «Интернет» в ППЭ и сканирования полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ | по графику Рособраннадзора | Кашина Е.А. Емшанова Р.И. Организаторы, технические специалисты | |
| 3.15.2 | Участие во всероссийском тренировочном мероприятии: ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме с привлечением обучающихся 11 классов | по графику Рособраннадзора | Кашина Е.А. Морозова С.Л. | |
| 3.16 | Подготовка к использованию актуальных технологий, применяемых в пунктах проведения основного | | | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители | Результат исполнения |
|--------|--|-------------------------------------|--|----------------------|
| | государственного экзамена: | | | |
| 3.16.1 | Тренировочное мероприятие по отработке технологии сканирования экзаменационных материалов | март – апрель 2023 г. | Емшанова Р.И. Менчикова Н.Н. | |
| 3.16.2 | Тренировочный экзамен по информатике и ИКТ | март – май 2023 г. | Кашина Е.А. Емшанова Р.И. Морозова С.Л. Менчикова Н.Н. Организаторы | |
| 3.17 | Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки и проверки экзаменационных работ, в конфликтной комиссии | март, май, август 2023 г. | Кашина Е.А. | |
| 3.18 | Формирование схемы подвоза обучающихся в ППЭ | апрель 2023 г. | Кашина Е.А. Морозова С.Л. Загузина Т.А. | |
| 3.19 | Осуществление межведомственного взаимодействия с ПАО «Ростелеком», министерством здравоохранения Кировской области, УМВД России по Кировской области по вопросам ГИА | в течение года | Кашина Е.А. | |
| 3.20 | Подготовка информации о готовности школы к проведению ГИА. | по запросу | Кашина Е.А. | |
| 3.21 | Организация проведения ГИА | в соответствии с единым расписанием | Кашина Е.А. Емшанова Р.И. Морозова С.Л. Организаторы, технические специалисты, член ГЭК | |
| 3.22 | Организация подготовки и проведения ГИА в дополнительный сентябрьский период: - организация информационной работы для участников ГИА и их родителей; | в соответствии с единым расписанием | Кашина Е.А. Емшанова Р.И. Морозова С.Л. Организаторы, технические специалисты, член ГЭК | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители | Результат исполнения |
|--|--|-----------------------|---|--|
| 4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | | | | |
| 4.1 | Организация участия в обучении председателей и экспертов предметных комиссий по проведению ГИА-9. | февраль 2023 г. | Кашина Е.А. Педагоги-предметники | повышение компетентности лиц, привлекаемых к проведению ГИА, формирование по результатам обучения составов комиссий по проведению ГИА, работников ППЭ, согласование единых подходов к оцениванию заданий ГИА |
| 4.2 | Организация участия в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9: - лиц, ответственных за внесение сведений в РИС; - членов государственной экзаменационной комиссии; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - ассистентов; - экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике | по отдельному графику | Кашина Е.А. Морозова С.Л. Емшанова Р.И. | |
| 4.3 | Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11: - лиц, ответственных за внесение сведений в РИС; - членов государственной экзаменационной комиссии; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - ассистентов | по отдельному графику | Кашина Е.А. Морозова С.Л. Емшанова Р.И. | |
| 4.4 | Организация участия работников ППЭ в совещаниях, семинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА | по отдельному графику | Кашина Е.А. Морозова С.Л. Емшанова Р.И. | |
| 5. Информационное сопровождение ГИА | | | | |
| 5. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов, их родителей (законных представителей), общественности: | | | обеспечение информирования участников экзаменов и их родителей (законных |
| 5.1. | Проведение классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов по вопросам: | до 1 ноября 2022 г. | Морозова С.Л. Загузина Т.А. | экзаменов и их родителей (законных |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители | Результат исполнения |
|-------|--|---|---------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - порядка проведения итогового собеседования по русскому языку; - порядка проведения итогового сочинения (изложения); - порядка и сроков подачи заявлений на прохождение ГИА; - порядка проведения ГИА-9, в том числе ознакомления с результатами экзаменов, порядка подачи апелляций; - порядка проведения ГИА-11, в том числе ознакомления с результатами экзаменов, порядка подачи апелляций | <ul style="list-style-type: none"> до 1 ноября 2022 г. до 1 ноября 2022 г. до 1 ноября 2022 г., 1 мая 2023 г. до 1 ноября 2022 г., 1 мая 2023 г. | | представителей), общественности по вопросам порядка проведения ГИА, обеспечение реализации государственной услуги о предоставлении информации о порядке |
| 5.2. | <p>Проведение родительских собраний по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядка проведения итогового собеседования по русскому языку; - порядка проведения итогового сочинения (изложения); - порядка и сроков подачи заявлений на прохождение ГИА; - порядка проведения ГИА-9, в том числе ознакомления с результатами экзаменов, порядка подачи апелляций; - порядка проведения ГИА-11, в том числе ознакомления с результатами экзаменов, порядка подачи апелляций | <ul style="list-style-type: none"> до 1 ноября 2022 г. до 1 ноября 2022 г. до 1 ноября 2022 г. до 1 ноября 2022 г., 1 мая 2023 г. до 1 ноября 2022 г., 1 мая 2023 г. | Морозова С.Л. Загузина Т.А. | о порядке проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ, а также информации об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ. |
| 5.3 | Ведение раздела «Государственная итоговая аттестация» на официальном сайте школы | постоянно | Менчикова Н.Н. Морозова С.Л. | |
| 5.4 | <p>Размещение информации на официальном сайте школы в соответствии с установленным порядком проведения ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 | <ul style="list-style-type: none"> не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления не позднее чем за два месяца до завершения срока | Менчикова Н.Н. Морозова С.Л. | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители | Результат исполнения |
|-------|---|---|---------------------------------|----------------------|
| | <p>по учебным предметам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9 | <p>подачи заявления не позднее чем за месяц до начала экзаменов не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования по русскому языку, до начала ГИА-9</p> | | |
| 5.5 | <p>Размещение информации на официальном сайте школы в соответствии с установленным порядком проведения ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях); - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11; | <p>не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления</p> <p>не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления не позднее чем за месяц до начала экзаменов</p> | Менчикова Н.Н. Морозова С.Л. | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители | Результат исполнения |
|--|--|---|--|---|
| | <p>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11</p> | не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), до начала ГИА-11 | | |
| 5.6 | Оформление информационных стендов о проведении ГИА | до 1 ноября 2022 г. | Менчикова Н.Н. Морозова С.Л. Учителя-предметники | |
| 5.7 | Участие в проведении областного родительского собрания в режиме видеоконференцсвязи | февраль 2023 г. | Морозова С.Л. Загузина Т.А. | |
| 5.9 | Организация сопровождения обучающихся 9-х и 11-х классов по вопросам психологической готовности к экзаменам | в течение года | Емшанова Р.И. | |
| 5.10 | Организация участия в совещаниях, семинарах по вопросам подготовки к проведению ГИА для руководителей образовательных организаций | по отдельному графику | Кашина Е.А. | |
| 5.11 | Организация участия образовательных организаций во всероссийских акциях, проводимых Рособрнадзором | по графику Рособрнадзора | Кашина Е.А. Морозова С.Л. | |
| 5.12 | Проведение мероприятий по профилактике нарушений установленного порядка проведения ГИА | в течение года | Кашина Е.А. Емшанова Р.И. Морозова С.Л. Загузина Т.А. | |
| 6. Контроль за организацией подготовки и проведения ГИА | | | | |
| 6.1 | Осуществление мониторингов: | | | обеспечение реализации прав участников ГИА, обеспечение соблюдения установленного |
| 6.1. | <p>Размещение в установленные сроки информации на сайтах образовательных организаций:</p> <p>- о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, сроках проведения ГИА-11, сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 и ГИА-11, местах</p> | по отдельному графику: декабрь 2022 г. | Кашина Е.А. Морозова С.Л. | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители | Результат исполнения |
|-------|---|--|--|-------------------------------|
| | <p>регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях);</p> <p>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, сроках проведения ГИА-9;</p> <p>- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях), сроках проведения итогового сочинения (изложения);</p> <p>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11, сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА-9 и ГИА-11;</p> <p>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11, сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА-9 и ГИА-11 (в случае проведения дополнительного периода)</p> | <p>январь 2023 г.</p> <p>февраль 2023 г.</p> <p>апрель 2023 г.</p> <p>июль 2023 г.</p> | | <p>порядка проведения ГИА</p> |
| 6.2 | <p>Выполнение мероприятий плана - графика по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кировской области в 2022 – 2023 учебном году</p> | <p>январь, сентябрь 2023 г.</p> | <p>Кашина Е.А. Морозова С.Л.</p> | |
| 6.2 | <p>Контроль за прохождением обучения лицами, привлекаемыми к проведению ГИА</p> | <p>в течение срока проведения обучения</p> | <p>Кашина Е.А. Емшанова Р.И. Морозова С.Л.</p> | |
| 6.3 | <p>Контроль готовности ППЭ</p> | <p>март – июнь</p> | <p>Кашина Е.А.</p> | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители | Результат исполнения |
|---|--|---|--|---|
| | | 2023 г. | Емшанова Р.И. | |
| 6.4 | Контроль готовности ППЭ к проведению экзамена и внесением сведений в «Мониторинг готовности ППЭ» | за два дня до соответствующего экзамена | Кашина Е.А. Емшанова Р.И. | |
| 7. Повышение качества преподавания учебных предметов | | | | |
| 7.1 | Участие в обучающих семинарах по подготовке членов школьных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными критериями | до 31 ноября 2022 г. | Загузина Т.А. Мальцева Е.С. | повышение профессиональной компетентности учителей |
| 7.2 | Участие в обучающих семинаров по подготовке экспертов и экзаменаторов-собеседников для проведения итогового собеседования в соответствии с установленными критериями | до 31 декабря 2022 г. | Загузина Т.А. Мальцева Е.С. Морозова С.Л. Емшанова Р.И. | |
| 7.3 | Участие в семинарах, вебинарах по подготовке школьников к ГИА для учителей-предметников с привлечением работников ЦОКО, председателей предметных комиссий по проведению ГИА-9 и ГИА-11, разработчиков КИМ, методистов ведущих издательств, авторов учебников и др. | в течение года | учителя-предметники | |
| 8. Анализ проведения ГИА | | | | |
| 8.1 | Проведение анализа результатов итогового сочинения (изложения) и разработка рекомендаций по повышению качества образования | январь – февраль 2023 г. | Морозова С.Л. Загузина Т.А. | наличие и использование аналитической и статистической информации о проведении ГИА в Кировской области в 2023 году в целях совершенствования процедуры проведения ГИА в 2022 – 2023 |
| 8.2 | Проведение анализа результатов итогового собеседования по русскому языку и разработка рекомендаций по повышению качества образования | март 2023 г. | Морозова С.Л. Загузина Т.А. | |
| 8.3 | Проведение статистического анализа по итогам ГИА в 2023 году | апрель – май, июль – август, сентябрь – октябрь 2023 г. | Морозова С.Л. | |
| 8.4 | Подготовка отчетных документов о результатах проведения ГИА в МБОУ СОШ с. Бурмакино в 2023 году | июнь-август 2023 г. | Морозова С.Л. | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители | Результат исполнения |
|-------|--|---------------------------|------------------------------|--|
| 8.5 | Участие в совещании для руководителей ОО по итогам проведения ГИА в 2023 году | август – сентябрь 2023 г. | Кашина Е.А. | учебном году, реализации мероприятий |
| 8.6. | Проведение педагогического совета на тему «Анализ результатов ГИА в 2023 году. Рекомендации по повышению качества образования» | август 2023 г. | Кашина Е.А. Морозова С.Л. | по повышению качества образования, издание сборников о результатах проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году |